กรมพัฒนาที่ดิน
เลขรับ ๑๑๗๒๓
วันที่ ๐๑ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐:๕๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว๒๗๙๙

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์ มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวนทั้งหมด ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

(๑) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์

(๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา
ปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์

(๓) ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมประชาสัมพันธ์

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่งหรือทางอาญา

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

(๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ กรณีบรรจุใหม่ต้องพ้นทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดและมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ กรมประชาสัมพันธ์

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร

ทั้งนี้ <u>ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</u> ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบหนังสือขอโอนตาม QR Code/Link ด้านล่างนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

๔. เอกสาร...

๔. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ผลงาน/ประสบการณ์ย้อนหลัง ๓ ปี (โดยสรุป)

(๖) ประวัติการลาย้อนหลัง ๑ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า **"สำเนาถูกต้อง"** และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

กรมประชาสัมพันธ์
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

กรมประชาสัมพันธ์

shorturl.asia/๕WHX

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖

(ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)

แบบขอโอนเข้ารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอโอน

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... e-mail.....

ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น..... ขั้น.....บาท

สำนัก/กอง..... กรม..... โทรศัพท์.....

ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....จังหวัด.....

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....

.....

.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (แนบมาตรา ๓๖)

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เป็นข้าราชการ/พนักงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....

สังกัด.....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

( ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน.....ฉบับ

( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ

( ) ผลงาน/ประสบการณ์ย้อนหลัง ๓ ปี (โดยสรุป) จำนวน.....ฉบับ

( ) ประวัติการลาย้อนหลัง ๑ ปี จำนวน.....ฉบับ

( ) รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป

( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)