กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๑๙๖๑
วันที่ ๙ กพ ๖๑
เวลา ๑๕.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน กองแผนงาน โทร. ๐-๒๕๗๙-๐๘๐๓

ที่ กษ ๐๘๐๕.๐๗/ ๑๐๗ **วันที่** ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อบริหารงานตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) เชิงผลสัมฤทธิ์ของกรมพัฒนาที่ดิน

เรียน รธพ.ปก.

ตามที่ กผง. ได้ดำเนินโครงการบริหารงานตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เชิงผลสัมฤทธิ์ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งกำหนดกรอบในการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานฯ ระดับผลผลิต (output) ระดับผลลัพธ์ (outcome) และการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เชิงผลสัมฤทธิ์ของกรมพัฒนาที่ดินเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางการตรวจติดตาม เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล และรูปแบบการรายงานผลสำหรับใช้ในการตรวจติดตามในระดับพื้นที่ เห็นควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการ เป็นเงิน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) ประกอบด้วย

๑. การตรวจติดตามผลการดำเนินงานระดับผลผลิต (output) และระดับผลลัพธ์ (outcome) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการให้กับ สพข. ๑ - ๑๒ สพข. ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน-) ดำเนินการโดยคณะทำงานการบริหารตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานเชิงผลสัมฤทธิ์ของกรมพัฒนาที่ดินในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒

๒. การประเมินผลกิจกรรมการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำบนพื้นที่ลุ่ม-ดอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการให้กับ สพข. ๑ - ๑๒ สพข. ละ ๓๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๘๔,๐๐๐ บาท (-สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) ดำเนินการโดยกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดินของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒

ทั้งนี้ กรมฯ ได้จัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในผลผลิตฐานข้อมูลทรัพยากรที่ดินได้รับการปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรมปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียน อธพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท และมอบหมาย กค. และ สพข. ๑ - ๑๒ ดำเนินการต่อไป

(นางสาวพรรณพิศ บ่วงนาวา)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สน.รธพ.ปก.
เลขที่รับ ๖๔๗
วันที่ ๙ กพ ๖๑
เวลา ๑๕.๓๕

เรียน อธพ.
- เห็นควรพิจารณาเรื่องขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อบริหารงานตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA)
- หากเห็นชอบ โปรดมอบหมายดำเนินการ

(นายปราโมทย์ ยาใจ)
รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ

สำนักงานปลัด
เลขที่รับ ๖๑๙
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๕๐

เรียน อธบ.

กผง. ขออนุมัติงบประมาณเพื่อบริหารงานเชิงราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) เชิงผลสัมฤทธิ์ของกรมฯ โดยใช้งบประมาณตามแผน

เห็นควรอนุมัติงบประมาณ และมอบหมาย กค. สพข. 1-12 ดำเนินการต่อไป

ปวีณา นภาธาวาทิพย์
(นางสาวปวีณา นภาธาวาทิพย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒ ก.พ. ๒๕๖๑

- อนุมัติ
- มอบหมาย กค. สพข. 1-12 ต่อไป

(นายสุรเดช เตียวตระกูล)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

การบริหารงานตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับหน่วยงาน (Internal Performance Agreement : IPA)
เชิงผลสัมฤทธิ์ของกรมพัฒนาที่ดิน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๑) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการเพื่อนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน โดยได้นำแนวคิดของการบริหารยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ซึ่งถือเป็นหลักการในการบริหารที่จะช่วยให้องค์กร มีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทางที่ต้องการ การพัฒนาหน่วยราชการให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงมีความสามารถในการบริหารยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย การกำหนดทิศทางขององค์กร การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำยุทธศาสตร์และการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์

กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาที่ดิน เป็นยุทธศาสตร์ที่มีส่วนสำคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ที่สำคัญคือ การจัดทำแผนและการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมของกรมฯ แต่ในปัจจุบันการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกกิจกรรมในแต่ละปี อีกทั้งยังขาดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกขั้นตอน ทำให้ต้องมีการบริหารงานตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (Internal Performance Agreement : IPA) เชิงผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกรมพัฒนาที่ดินขึ้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานโดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (Internal Performance Agreement : IPA) เป็นการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการวางแผน การปรับปรุงยุทธศาสตร์เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การบริหารงานตรวจราชการฯ จึงมีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้บริหารของกรมพัฒนาที่ดินตลอดจนเป็นการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่ได้ยึดหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ อีกทั้งจำเป็นที่ทำให้บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดินต้องร่วมกันบริหารจัดการองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยนำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการให้เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ดังนั้น กองแผนงาน จึงได้จัดทำโครงการการบริหารงานตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (Internal Performance Agreement : IPA) เชิงผลสัมฤทธิ์ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกรมฯ มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

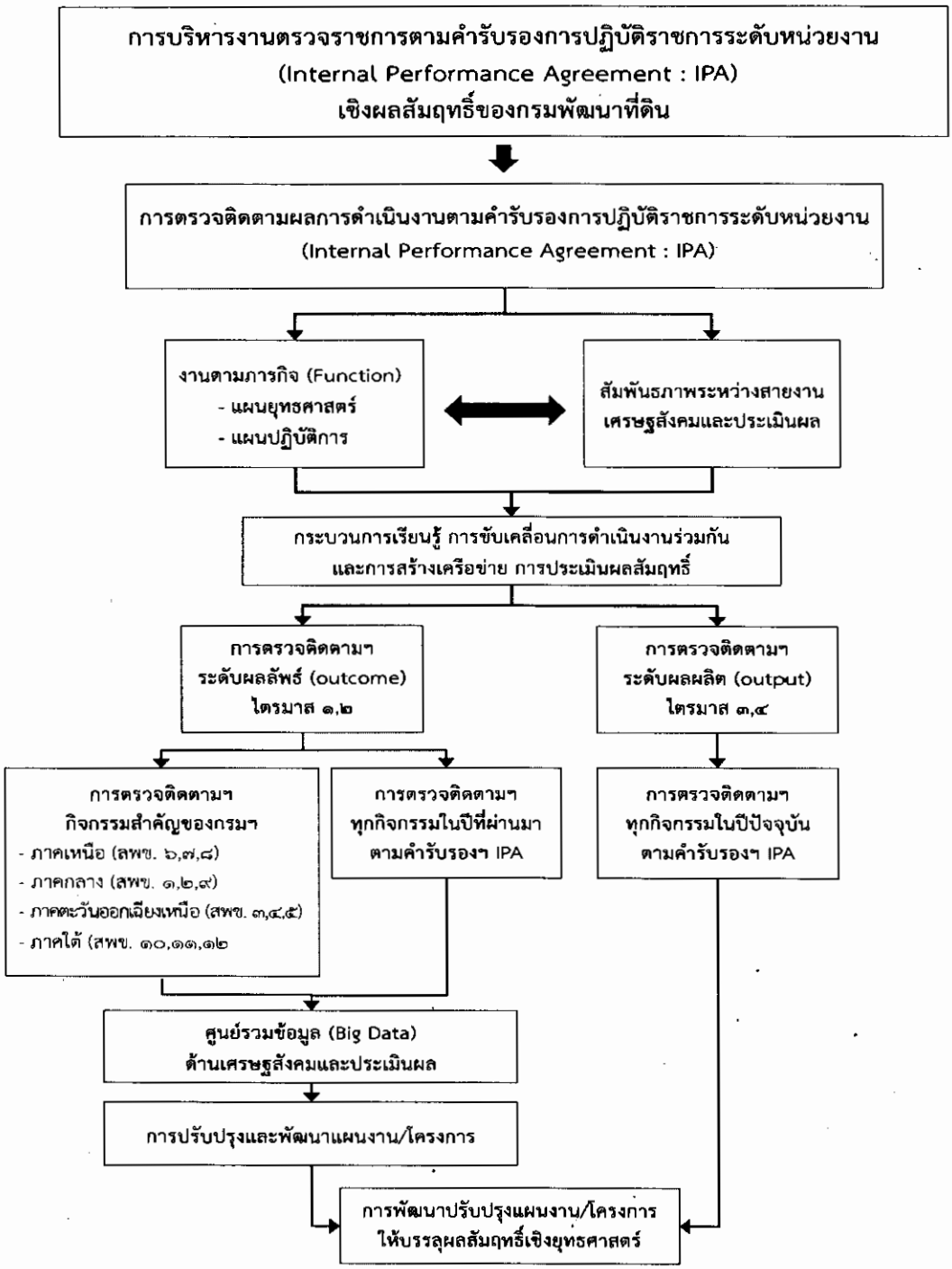
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในระดับผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของหน่วยงานได้

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และเสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์กรให้สูงขึ้น

๓. กรอบแนวคิดการสร้างเครือข่าย



๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ของกรมพัฒนาที่ดิน ที่ผ่านมาทุกกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (Internal Performance Agreement : IPA) แบ่งความรับผิดชอบการดำเนินงานตามความเหมาะสมของพื้นที่ กำหนดให้เศรษฐกรของ สพข. ๑ – ๑๒ เป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลสัมฤทธิ์ โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจที่ดิน และเศรษฐกรที่ปฏิบัติงานจากกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน เป็นผู้นิเทศและติดตามงานเป็นรายภาค (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) และกองแผนงานเป็นผู้สรุปรายงานและผลการปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปพัฒนาปรับปรุง การทบทวน การวางแผนงาน/โครงการ ประกอบการทบทวนยุทธศาสตร์ในลำดับต่อไป

๔.๒ เป็นการบูรณาการทำงานระหว่างหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประกอบด้วย กองแผนงาน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน และสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ – ๑๒ โดยเน้นการสร้างเครือข่ายการดำเนินงานด้านเศรษฐสังคมและการประเมินผล ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔.๓ เป็นการพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานระหว่างเครือข่าย โดยเน้นการพัฒนาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ มีหลักปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	(ตุลาคม ๒๕๖๐ – ธันวาคม ๒๕๖๑)															ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									พ.ศ. ๒๕๖๑			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. ศึกษา วิเคราะห์ กิจกรรมตามแผนงาน	↔															กผง.
๒. กำหนดรูปแบบการ ดำเนินงาน	↔															กผง.
๓. จัดตั้งคณะ กรรมการฯ	↔															กผง.
๔. ประชุมคณะทำงาน พิจารณารูปแบบการ ดำเนินงาน		↔														กผง.
๕. กำหนดหลักสูตรการ ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ			↔	↔												กผง.
๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาความรู้ด้านการ ประเมินผลสัมฤทธิ์				↔												กผง. และ ผชช. ด้าน เศรษฐกิจที่ดิน
๗. จัดทำเครื่องมือ การตรวจติดตามผล การดำเนินงาน					↔											สพข. ๑ - ๑๒
๘. ดำเนินการ ประเมินการตรวจ ติดตามการดำเนินงาน																สพข. ๑ - ๑๒
๘.๑ Outcome						↔	↔									
๘.๒ Output											↔					
๘.๓ ผลสัมฤทธิ์							↔	↔	↔							
๙. การจัดทำข้อมูล ประกอบรายงาน การประเมินผลสัมฤทธิ์												↔	↔	↔	↔	สพข. ๑ - ๑๒
๙.๑ Outcome																
๙.๒ Output																
๙.๓ ผลสัมฤทธิ์																
๑๐. ตรวจสอบความ สมบูรณ์ของ (ร่าง) รายงาน												↔	↔	↔	↔	คณะทำงานฯ
๑๑. ประชุม พิจารณา (ร่าง) รายงาน												↔	↔	↔	↔	กผง.
๑๒. สรุปผล การดำเนินงาน															↔	กผง.

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน

๗.๑ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (semi-structured interview) ประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์สำหรับใช้ในการตรวจติดตามผลการตรวจราชการ ระดับผลผลิต (output) และแบบสัมภาษณ์สำหรับใช้ในการตรวจติดตามผลการตรวจราชการ ระดับผลลัพธ์ (outcome)

๗.๒ แบบสังเกตการณ์ (observation from) เป็นแบบบันทึกของเจ้าหน้าที่หรือคณะทำงานในการตรวจติดตามของหน่วยงาน สำหรับใช้ในการบันทึกสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เช่น ลักษณะของดิน สภาพพื้นที่การเกษตร การจัดการผลผลิตทางการเกษตร และพฤติกรรมต่างๆ ของกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลประกอบการสนับสนุนผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจารณ์ผลการตรวจติดตาม

๘. การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล

เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่ออธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามแบบสัมภาษณ์และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยนำเสนอเป็นความเรียงและใช้ค่าสถิติ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและร้อยละ ตลอดจนความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อประเด็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๙. รายงานผลการประเมินโครงการและจัดทำรูปเล่มรายงาน

๙.๑ รายงานผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่กำหนด โดย ๑ โครงการ ประกอบด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหาร

๙.๒ รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำบนพื้นที่ลุ่ม – ดอน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทาง เป้าหมายที่กำหนด ทราบปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงแก้ไข

๑๐.๒ บุคลากรของกรมฯ มีการเชื่อมโยงการทำงานกันแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน

๑๐.๓ บุคลากรของกรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นระบบ

๑๑. ที่ปรึกษาโครงการ

รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านปฏิบัติการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองแผนงาน

.....

กองแผนงาน