รับ-ส่ง Mail
เลขที่ 18625
วันที่ 4/12/2560
แจ้งเวียนตามเสนอ

๑๙๖๒๕
๕ ธ.ค. ๖๐
เวลา ๑๐.๔๕น.

สน. รธพ. บ.
เลขที่รับ ๖๐๙๗
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๔๓ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศทส. โทร. ๐๒-๕๖๒-๕๑๑๖

ที่ กษ ๐๘๐๗/๑๖๓๗ **วันที่** ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตัวชี้วัดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสำนัก/กอง ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการพัฒนาดิจิทัลระดับหน่วยงาน" รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รธพ. บร.

ตามบันทึก กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๘๐๒/๓๔๓๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่ง ศทส. รับผิดชอบ ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน มิติพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการพัฒนาดิจิทัลระดับหน่วยงาน" นั้น

ศทส. ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตัวชี้วัดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสำนัก/กอง ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการพัฒนาดิจิทัลระดับหน่วยงาน" ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ศทส. จะจัดอบรมระบบ e-Document และระบบ e-Meeting ให้กับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเห็นควรแจ้ง สำนัก/ กอง/ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ทราบและให้ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดฯ ได้ที่ เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร http://www1.ldd.go.th/WEB_CIT/DG2561/Page.html

(นางอรนาฏ โอวาทตระกูล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

๑ ธ.ค. ๖๐

(นายปราโมทย์ ยาใจ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตัวชี้วัดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสำนัก/กอง ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการพัฒนาดิจิทัลระดับหน่วยงาน" รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รอบประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		กิจกรรม	หลักฐานการดำเนินงาน
มิติการพัฒนาองค์กร						
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาดิจิทัลระดับหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	๑	ระดับ ๑	กอง/สำนัก มีการประชุมชี้แจง เรื่อง การใช้ระบบดิจิทัลของหน่วยงาน	- กอง/ สำนัก จัดประชุมชี้แจง เรื่อง การใช้ระบบดิจิทัลขอหน่วยงาน สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบได้ที่ http://www1.ldd.go.th/WEB_CIT/DG2561/Page.html	- รายงานการประชุมชี้แจง เรื่อง การใช้ระบบดิจิทัลของหน่วยงาน **ส่งรายงาน e-Mail Address cit_4@ldd.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑**
			ระดับ ๒	กอง/สำนัก มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบดิจิทัลของหน่วยงาน	- กอง/ สำนัก มอบหมายผู้รับผิดชอบระบบดิจิทัลของหน่วยงาน	- แบบฟอร์มมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบดิจิทัลของหน่วยงาน **ส่งแบบฟอร์ม e-Mail Address cit_5@ldd.go.th ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐**
			ระดับ ๓	กอง/สำนัก มีการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ระบบ คือ ระบบ e-Document (มีจำนวนเอกสารไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง)	- กอง/ สำนัก ใช้ระบบ e-Document โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการเวียนหนังสือ ผ่านระบบ e-Document (มีจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง)	- ศทส. ประเมินผลการใช้ระบบดิจิทัล โดยตรวจจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง บนระบบ e-Document
			ระดับ ๔	กอง/สำนัก มีการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ระบบ คือ ระบบ e-Document (มีจำนวนเอกสารไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง)	- กอง/ สำนัก ใช้ระบบ e-Document โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการเวียนหนังสือ ผ่านระบบ e-Document (มีจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง)	- ศทส. ประเมินผลการใช้ระบบดิจิทัล โดยตรวจจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง บนระบบ e-Document
			ระดับ ๕	- กอง/สำนักส่วนกลาง มีการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ระบบ คือ ระบบ e-Document (มีจำนวนเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง) และระบบ e-Meeting (มีการประชุมผ่านระบบ e-Meeting ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง) - สพข. ๑ - ๑๒ มีการใช้ระบบดิจิทัลจำนวน ๒ ระบบ คือ ระบบ e-Document (มีจำนวนเอกสารไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง) และโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน (มีการบันทึกข้อมูลในระบบ ไม่น้อยกว่า ๓๐% ของรายงานผลการปฏิบัติงาน สงป.๓๐๑)	- กอง/สำนักส่วนกลาง ใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบ e-Document โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการเวียนหนังสือผ่านระบบ e-Document (มีจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง) ๒) ระบบ e-Meeting ให้กอง/ สำนัก นำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเข้าสู่ระบบ e-Meeting โดยจัดประชุมผ่านระบบ e-Meeting ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง - สพข. ๑ - ๑๒ ใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบ e-Document โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการเวียนหนังสือ ผ่านระบบ e-Document (มีจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง) ๒) โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ ไม่น้อยกว่า ๓๐% ของรายงานผลการปฏิบัติงาน สงป.๓๐๑	- ศทส. ประเมินผลการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบ e-Document ศทส. ตรวจจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง บนระบบ e-Document ๒) ระบบ e-Meeting ศทส. ตรวจวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม บนระบบ e-Meeting มีการประชุมผ่านระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง - ศทส. ประเมินผลการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบ e-Document ศทส. ตรวจจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง บนระบบ e-Document ๒) โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน ศทส. ตรวจผลการบันทึกข้อมูลบนระบบ ไม่น้อยกว่า ๓๐% ของรายงานผลการปฏิบัติงาน สงป.๓๐๑ **(รอบการประเมินที่ ๑ ประเมินผลการใช้งานระบบดิจิทัล ระหว่างเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑ ศทส. ตรวจผลการใช้งานระบบดิจิทัล ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของมีนาคม ๒๕๖๑)**

ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รอบประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		กิจกรรม	หลักฐานการดำเนินงาน
		๒	ระดับ ๑	กอง/สำนัก มีการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ระบบ คือ ระบบ e-Document (มีจำนวนเอกสารไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง)	- กอง/ สำนัก ใช้ระบบ e-Document โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการเวียนหนังสือ ผ่านระบบ e-Document (มีจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง)	- ศทส. ประเมินผลการใช้ระบบดิจิทัล โดยตรวจจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่อง บนระบบ e-Document
			ระดับ ๒	กอง/สำนัก มีการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ระบบ คือ ระบบ e-Document (มีจำนวนเอกสารไม่น้อยกว่า ๕๐ เรื่อง)	- กอง/ สำนัก ใช้ระบบ e-Document โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการเวียนหนังสือ ผ่านระบบ e-Document (มีจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๕๐ เรื่อง)	- ศทส. ประเมินผลการใช้ระบบดิจิทัล โดยตรวจจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๕๐ เรื่อง บนระบบ e-Document
			ระดับ ๓	กอง/สำนัก มีการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ระบบ คือ ระบบ e-Document (มีจำนวนเอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐ เรื่อง)	- กอง/ สำนัก ใช้ระบบ e-Document โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการเวียนหนังสือ ผ่านระบบ e-Document (มีจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๖๐ เรื่อง)	- ศทส. ประเมินผลการใช้ระบบดิจิทัล โดยตรวจจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๖๐ เรื่อง บนระบบ e-Document
			ระดับ ๔	กอง/สำนัก มีการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ระบบ คือ ระบบ e-Document (มีจำนวนเอกสารไม่น้อยกว่า ๗๐ เรื่อง)	- กอง/ สำนัก ใช้ระบบ e-Document โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการเวียนหนังสือ ผ่านระบบ e-Document (มีจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๗๐ เรื่อง)	- ศทส. ประเมินผลการใช้ระบบดิจิทัล โดยตรวจจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๗๐ เรื่อง บนระบบ e-Document
			ระดับ ๕	- กอง/สำนักส่วนกลาง มีการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ระบบ คือ ระบบ e-Document (มีจำนวนเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๗๐ เรื่อง) และระบบ e-Meeting (มีการประชุมผ่านระบบ e-Meeting ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง) - สพข. ๑ - ๑๒ มีการใช้ระบบดิจิทัลจำนวน ๒ ระบบ คือ ระบบ e-Document (มีจำนวนเอกสารไม่น้อยกว่า ๗๐ เรื่อง) และโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน (มีการบันทึกข้อมูลในระบบ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของรายงานผลการปฏิบัติงาน สงป.๓๐๑)	- กอง/สำนักส่วนกลาง ใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบ e-Document โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการเวียนหนังสือผ่านระบบ e-Document (มีจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๗๐ เรื่อง) ๒) ระบบ e-Meeting ให้กอง/ สำนัก นำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเข้าสู่ระบบ e-Meeting โดยจัดประชุมผ่านระบบ e-Meeting ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง - สพข. ๑ - ๑๒ ใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบ e-Document โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการเวียนหนังสือ ผ่านระบบ e-Document (มีจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๗๐ เรื่อง) ๒) โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของรายงานผลการปฏิบัติงาน สงป.๓๐๑	- ศทส. ประเมินผลการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบ e-Document ศทส. ตรวจจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๗๐ เรื่อง บนระบบ e-Document ๒) ระบบ e-Meeting ศทส. ตรวจวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม บนระบบ e-Meeting มีการประชุมผ่านระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง - ศทส. ประเมินผลการใช้ระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบ e-Document ศทส. ตรวจจำนวนหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๗๐ เรื่อง บนระบบ e-Document ๒) โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน ศทส. ตรวจผลการบันทึกข้อมูลบนระบบ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของรายงานผลการปฏิบัติงาน สงป.๓๐๑ **(รอบการประเมินที่ ๒ ประเมินผลการใช้งานระบบดิจิทัล ระหว่างเดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๖๑** **ศทส. ตรวจผลการใช้งานระบบดิจิทัล ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของกันยายน ๒๕๖๑)**