ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร ๐-๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๖๗๖๑ **วันที่** ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เสนอ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สำนัก ศูนย์ และกองในสังกัด

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางพรทิพา แก้วชนะ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๒๓๕๔
วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๐.๑๕

ที่ นร ๐๔๑๖/ว ๖๔๖๔

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สำนักงานรัฐมนตรี
รับที่ ๒๔๕๙๙
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๕๙
เวลา ๑๐.๕๐
รมว.กษ.
รับที่ ๒๔๕๙๓
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๕๙
เวลา ๑๕.๐๙

เรื่อง แนวทางการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

ด้วยนายกรัฐมนตรีมีดำริให้จัดทำแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การรายงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานของรัฐบาล

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจึงขอส่งแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ เพื่อส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำเป็นใบปะหน้าประกอบการเสนอเรื่องกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทราบ

ดำเนินการตามที่เสนอ ๑๕ ก.ค. ๕๙

พลเอก

(ฉัตรชัย สาริกัลยะ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๕ ก.ค. ๕๙

สำนักประสานและติดตามนโยบาย
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๘๖
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๒๖

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(วิลาศ อรุณศรี)
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เรียน รมว.กษ.
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรแจ้ง ปลัดกษ. กรม และหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในสังกัด กษ. ถือปฏิบัติต่อไป

พลเอก

(ประสาท สุขเกษตร)
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๕ ก.ค. ๕๙

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โทร.๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๘๖

ที่ นร ๐๔๑๖/ว ๖๘๒๔ **วันที่** ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามบัญชารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นายครรชิต สุขเสถียร)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๒๘๙๙๗
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๕๙ เวลา ๗.๒๓น.

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โปรดมีบัญชาเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ และแจ้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นในสังกัด กษ. ทราบและถือปฏิบัติ กรณีสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้ส่งแบบฟอร์มใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำเป็นใบปะหน้าประกอบการเสนอเรื่องกราบเรียนนายกรัฐมนตรี มาเพื่อดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เห็นสมควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด และองค์การมหาชนทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางพรทิพา แก้วชนะ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ทราบ
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

26 ก.ค.59
(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๘๖

ที่ นร ๐๔๑๖/ว๖๘๒๔ **วันที่** ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

(แบบ กนย.สลน. ๑)

(สรุปเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้า)

วันที่ _____

ใบสรุปเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

เรื่อง ..... *(ชื่อเรื่องที่นำเสนอ)*

ส่วนราชการ/เจ้าของเรื่อง ..... *(ชื่อส่วนราชการที่เสนอเรื่อง)*

กรุณาทำ เครื่อง หมาย ✓ ในช่องที่กำหนดไว้

๑. ที่มา

☐ **๑.๑ นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการ นรม.** .....

.....

☐ **๑.๒ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี**

○ ๑) ความมั่นคง ○ ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ○ ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
○ ๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ○ ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ○ ๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☐ **๑.๓ แผนปฏิรูปประเทศ ด้าน** .....
ข้อเสนอของ .....

๒. ประเภท

☐ ๒.๑ งานประจำ ☐ ๒.๒ งานปฏิรูป/เริ่มต้นใหม่

๓. ลักษณะงาน

☐ Functional base ☐ Agenda base ☐ Area base

๔. ความก้าวหน้า

☐ เริ่มดำเนินการใหม่ ☐ ดำเนินการต่อเนื่อง ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ .....

ความคืบหน้าการดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ .....

๕. การบูรณาการ/เชื่อมโยงกับหน่วยงาน

แหล่งงบประมาณ/วงเงิน	แผนงาน/บุคลากร (ถ้ามี)
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
รวมเงิน	

๖. สรุปข้อเสนอแนะที่ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วน *(เรียงตามลำดับความสำคัญ)*

ปัญหา	ข้อเสนอและแนวทางแก้ไข / กำหนดระยะเวลา ที่ต้องแล้วเสร็จ
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.

๗. สรุปเนื้อหาการดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ดังเอกสารแนบ (แบบ กนย.สลน.๒)

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

<u>หมายเหตุ</u> :

ชื่อและตำแหน่งผู้ประสานงาน (ผู้บริหารระดับสูง) .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ..... e-mail address .....

อ้างอิง	สรุปเนื้อหา ๑ – ๒ หน้า
วันที่	

แบบฟอร์มสรุปเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่

เรื่อง *(ชื่อเรื่องที่นำเสนอ)*

ส่วนราชการ/เจ้าของเรื่อง *(ชื่อส่วนราชการที่เสนอเรื่อง)*

<u>หมายเหตุ</u> :

ชื่อและตำแหน่งผู้ประสานงาน (ผู้บริหารระดับสูง) .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ..... e-mail address .....

(แบบ กนย. สลน. ๒)