รับ-ส่ง Mail
เลขที่ 10205
วันที่ 6/7/59
ห้องเวียน เข้าระบบ

กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๑๐๒๐๕
วันที่ ๖ ก.ค. ๕๙
เวลา ๑๕.๐๕ น.

ที่ รง ๐๓๑๕.๒/ ๐๖๖๓๔

สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๒
อาคารหลักสี่พลาซ่าศูนย์การค้าไอทีสแควร์
ชั้น ๓ เลขที่ ๓๓๓/๑๐๓ ถ.แจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงานผ่านอินเตอร์เน็ต

เรียน นายจ้าง/สถานประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการใช้งานระบบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการจัดหางาน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงานเพื่อให้บริการแก่ผู้ประกันตนกรณีว่างงานทางอินเตอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ใช้ระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงานผ่านอินเตอร์เน็ตด้วยตนเองที่ http://empui.doe.go.th/ ซึ่งผู้ประกันตนสามารถดำเนินการด้วยตนเองทางอินเตอร์เน็ต คือ

๑. สมัครสมาชิกเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

๒. เข้าใช้งานระบบโดยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงานในระบบและได้รับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเพื่อประกอบการพิจารณาการขอรับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานของสำนักงานประกันสังคม

๓. นำแบบขอรับสิทธิประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน(สปส ๒-๐๑/๗) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แจ้งในแบบคำขอไปยื่นที่สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่

๔. ผู้ประกันตนสามารถรายงานตัวได้ทางอินเตอร์เน็ต

ในการนี้ สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๒ จึงขอความร่วมมือนายจ้าง/สถานประกอบการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกันตนทราบถึงแนวทางการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงานผ่านอินเตอร์เน็ตดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิบหมื่นชัย โพธิสินธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๒

แจ้งให้ทราบทั่วกัน

(นายฌนนาท ภู่การณ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม
- ๖ ก.ค. ๒๕๕๙

ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ
โทร. ๐-๒๕๗๖-๑๗๘๓-๔
โทรสาร. ๐-๒๕๗๖-๑๗๘๕

วิธีการใช้งาน

ผู้ประกันตนที่ใช้บริการระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนผ่านอินเตอร์เน็ต เข้าใช้งานระบบที่ URL : http://empui.doe.go.th/ จะต้องเลือกหน่วยงานที่ใช้บริการ เพื่อให้สามารถเก็บสถิติของผู้ประกันตนที่มาใช้บริการ โดยมี ๓ ขั้นตอนง่ายๆดังนี้

๑) การสมัครสมาชิกโดยกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

๒) การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนและพิมพ์หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

๓) รายงานตัวของผู้ประกันตน

๑ ผู้ประกันตนสมัครการใช้งาน

๑.๑ ผู้ประกันตน จะจำแนกผู้ประกันตนที่มาใช้บริการเป็น ๒ กลุ่ม คือ ผู้ประกันตนรายใหม่ (ไม่เคยมีประวัติในระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน) และผู้ประกันตนรายเดิม (เคยมีประวัติในระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน)

๑) <u>ผู้ประกันตนรายใหม่</u> (ไม่เคยมีประวัติในระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัว)

ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกประวัติส่วนบุคคลในระบบฯ เพื่อขอรหัสผ่าน ซึ่งยังไม่ได้เป็นการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ทั้งนี้การขึ้นทะเบียนจะต้องได้ใบรับรองการขึ้นทะเบียนแล้วจึงถือว่าเป็นการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนเพื่อขอรับประโยชน์ทดแทนในระบบฯ ที่สมบูรณ์ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> ข้อตกลงการใช้บริการ จะเป็นหน้าสำหรับชี้แจงรายละเอียดและข้อตกลงในการเข้าใช้บริการ เพื่อชี้แจงให้ผู้ประกันตนทราบถึงสิทธิประโยชน์ และขั้นตอนการเข้ารับบริการ ทำให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัว ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกข้อมูล ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชนและเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน ให้ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจากระบบฯ จะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับกรมการปกครอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกันตน หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องบางรายการระบบจะไม่ยินยอมให้ผู้ประกันตนบันทึกข้อมูลต่อในระบบฯ จนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งหมด

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> ข้อมูลส่วนตัว ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน **ตามช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) โดยระบบจะกำหนดเลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นชื่อผู้ใช้งาน และให้** ผู้ประกันตนกำหนดรหัสผ่านได้ด้วยตนเองสำหรับการเข้าใช้งานระบบฯ ในครั้งต่อไป เพื่อให้สามารถเข้ามาใช้บริการได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

<u>ขั้นตอนที่ ๔</u> ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งยังไม่ใช่เป็นการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แต่เป็นเพียงการลงทะเบียนข้อมูลของผู้ประกันตนเพื่อสมัครสมาชิกในระบบเท่านั้น

** ผู้ประกันตนจะได้รับรหัสผ่าน **

๒) <u>ผู้ประกันตนรายเดิม</u> (เคยมีประวัติในระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัว)

ผู้ประกันตนสามารถเข้าใช้งาน โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เป็นชื่อผู้ใช้งาน) และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ เพื่อเข้าใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนผ่านอินเตอร์เน็ต

๒ การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

ผู้ประกันตนเข้าใช้งานโดยเลือกหัวข้อ "ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน" ข้อมูลส่วนบุคคลจะแสดงข้อมูลขึ้นมาจากข้อมูลส่วนตัวที่ได้บันทึกไปแล้ว ซึ่งผู้ประกันตนจะต้องเลือกสำนักงานจัดหางานในพื้นที่/จังหวัดที่ผู้ประกันตนกำลังทำรายการอยู่ วุฒิการศึกษา อาชีพที่ต้องการ และจังหวัดที่ต้องการ เพื่อระบบจะแนะนำตำแหน่งงานที่เหมาะสมให้กับผู้ประกันตน หลังจากนั้นจะแสดงหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (ตามเอกสารหมายเลข ๑) โดยผู้ประกันตนจะต้องนำหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนและเอกสารขอรับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานไปยื่นที่สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบสิทธิ์การขอรับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน และเอกสารงานแนะนำ ให้ผู้ประกันตนนำไปสมัครงานต่อได้ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

๓ ผู้ประกันตนรายงานตัว

ผู้ประกันตนสามารถเข้าใช้งาน โดยเลือกรายการ "รายงานตัว" โดยจะแสดงข้อมูลวันที่รายงานตัวในแต่ละเดือนให้ผู้ประกันตนทราบ โดยในระบบจะกำหนดให้ผู้ประกันตนสามารถรายงานตัวล่วงหน้าวันนัดได้ไม่เกิน ๗ วัน

ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน สามารถขึ้นทะเบียนและรายงานตัว
ผ่านอินเตอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง

ทางเว็บไซต์ >>> http://empui.doe.go.th

เลือก ** ดำเนินการด้วยตนเองผ่านอินเตอร์เน็ต **

USERNAME และ PASSWORD ใช้เลขบัตรประชาชน

อยู่ที่ไหน ๆ ก็ทำได้ !!!

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 2 โทร. 02-5761783-4

*****เงินไม่เข้าบัญชีติดต่อ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 2 โทร. 02-9542577 ต่อ 111,115**

>>> สามารถเข้าระบบรายงานตัวก่อนวันที่นัดได้ไม่เกิน 7 วัน นับรวมวันหยุด <<<

ศูนย์ SMART JOB (สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 2)

ผู้สมัครงาน สามารถลงทะเบียนสมัครงานได้ที่

>>> http://smartjob.doe.go.th

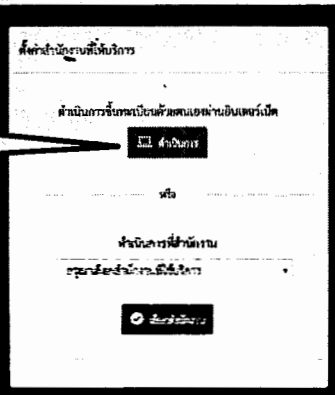
>>> http://www.doe.go.th/smartjob

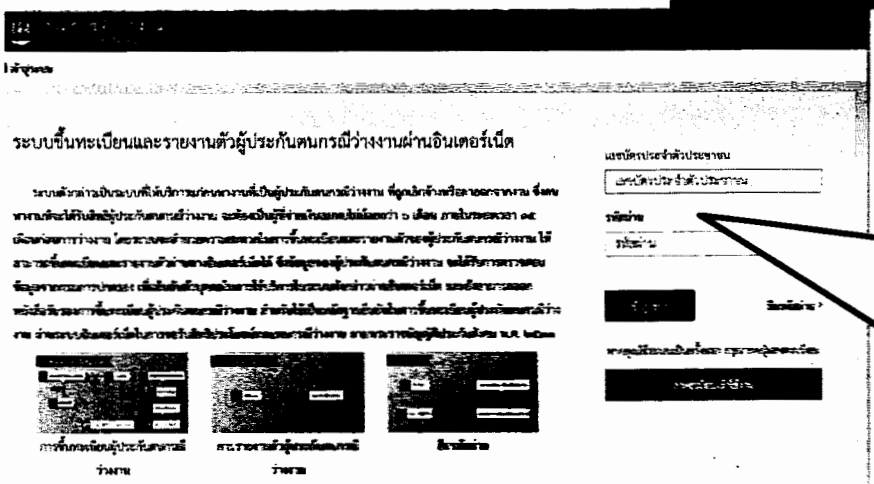
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัย

ติดต่อเจ้าหน้าที่ นายฐากร ชุ่มอินถา โทร. 02-5761784

หน้าแรก

ให้เลือกดำเนินการด้วยตนเอง





หน้าที่ 2

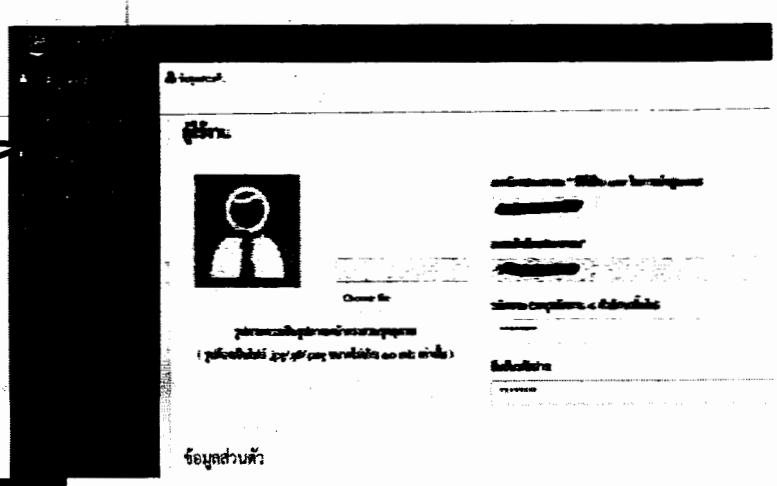
ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน

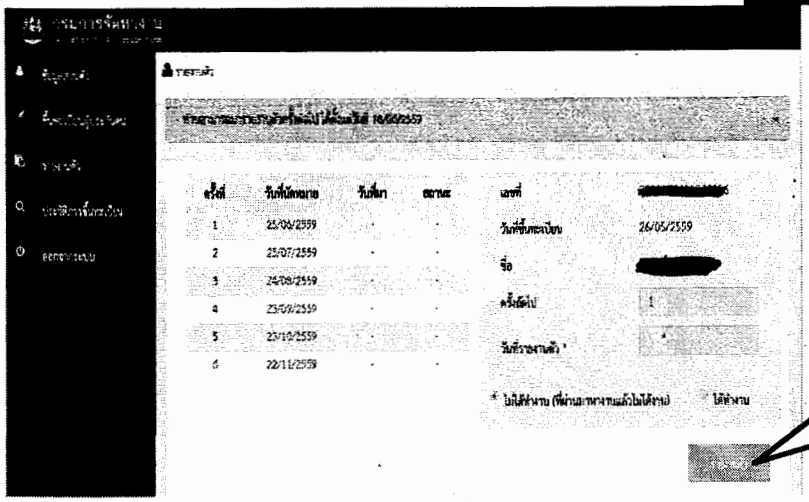
ทั้งสองช่อง

หน้าที่ 3

ให้เลือกหัวข้อรายงานตัว

ซ้ายมือ





หน้าที่ 4

ให้กดรายงานตัว